



# COLEGIO MILITAR ALMIRANTE PADILLA

DIOS, PATRIA Y HOGAR

"HACIA LA FORMACIÓN DE UN SER ÍNTEGRO, GESTOR DE UNA MEJOR SOCIEDAD"

Apreciada comunidad educativa,

Les informamos que los funcionarios del área administrativa (secretarías, contabilidad y tesorería) tendrán atención al público hasta el sábado 21 de diciembre. Retomaremos el servicio administrativo el miércoles 8 de enero del 2025.

**Les deseamos una Feliz Navidad y un Próspero Año Nuevo.**

Pueden contactarnos en nuestras sedes:

### Sede A

Preescolar, Primaria, Sexto, Séptimo y Octavo  
Calle 32 B N° 6D-08 Este  
San Mateo (Soacha)  
Teléfono: +57 (324) 308 4481  
Correo: [info@colmilap.edu.co](mailto:info@colmilap.edu.co)

### Sede B

Preescolar a Undécimo  
Transversal 11C N° 5-02 Sur  
El Salitre (Soacha)  
Teléfono: +57 (324) 308 3296  
Correo: [info@colmilap.edu.co](mailto:info@colmilap.edu.co)

### Área Financiera

Transversal 11C N° 5-02 Sur  
El Salitre (Soacha)  
Teléfono: +57 (324) 308 3246



**"EL PROYECTO DE VIDA DE TU HIJO, ES NUESTRO MEJOR PROYECTO"**



COLEGIO MILITAR ALMIRANTE PADILLA

# ¡Feliz Navidad y Próspero Año Nuevo!

Agradecemos a toda la comunidad educativa por su compromiso y dedicación durante este año. Les deseamos paz, amor y prosperidad en estas fechas especiales y en el año que comienza.

Que la magia de la Navidad ilumine sus corazones, y que las estrellas guíen su camino, concediéndoles los anhelos más profundos de su alma.

Con aprecio,

Talento Humano CMAP





## INICIO PERIODO ACADÉMICO 2025

Todos los estudiantes deben presentarse con el corte de cabello establecido y cumplir con las normas del Manual de Convivencia, el cual fue aceptado en el momento de legalizar la matrícula.

### Curso de Inglés y refuerzo (estudiantes Nuevos) - Sede San Mateo

1. **Reunión de padres de familia:** El 20 de enero se realizará a las 07:00 a.m. Sede San Mateo.
2. **Detalles del curso:**
  - a. Dirigido a estudiantes a partir de transición
  - b. Se realizará en la semana del 20 al 25 de enero del año 2025 en el horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. en la sede A San Mateo,
  - c. Los estudiantes deben asistir en uniforme de diario.
  - d. Se tomará asistencia, y el curso tendrá valoración para el primer periodo académico.
3. **Servicios Adicionales:**
  - a. Ruta escolar: Para solicitar el servicio, comuníquese con el señor Uriel Velasco al número 3166271234.
  - b. Restaurante escolar: El servicio podrá contratarse el lunes **20 de enero de 2025** con el personal encargado.

### Inicio de la instrucción con orientación militar (Fases: 9°, 10° y 11°) - Sede B Salitre

- El viernes 24 de enero, hora 06:00 a.m. en uniforme de diario.
- El sábado 25 de enero, hora 06:00 a.m. en uniforme de sudadera.

### Inicio de clases para preescolar a undécimo

Las clases iniciarán en la primera semana de febrero de 2025. La fecha exacta se comunicará oportunamente a través de los medios institucionales. Los estudiantes deberán asistir a la sede correspondiente, según los horarios establecidos, y portar el uniforme de diario.

*"Cada comienzo trae consigo nuevas oportunidades para alcanzar nuestras metas.  
Demos lo mejor en este nuevo año académico."*

Atentamente,

Psi. María Carolina Acosta Hernández

Rectora



## PROCESO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS, PERIODO ACADÉMICO 2025

Respetados padres de familia y estudiantes. Para tener un proceso de matrícula exitoso, les solicitamos tener en cuenta lo siguiente: Lea toda la documentación que ha recibido. Los documentos se deben diligenciar en tinta negra sin tachones ni enmendaduras.

### PASO 1: PAGO DE MATRÍCULA Y OTROS COBROS PERIÓDICOS.

En el paquete encontrará el valor de la matrícula incluidos los cobros periódicos (agenda, bibliobanco, seguro, carné entre otros).

A partir del primero de diciembre encontrará en su correo electrónico el recibo con código de barras el cual debe imprimir en impresora láser con la **fecha límite** de pago para cancelar en el banco Caja Social o puede realizar el pago por la página web de la institución [www.colmilap.edu.co](http://www.colmilap.edu.co) pestaña pagos electrónicos. Digitando el documento de identidad del estudiante. **VALOR A CANCELAR \$** \_\_\_\_\_

### PASO 2: LECTURA DE MANUAL DE CONVIVENCIA VIGENCIA 2025

Los invitamos a leer el Manual de Convivencia, disponible en el siguiente enlace: [Manual de Convivencia](#). Analizarlo en familia facilitará la apropiación de sus lineamientos y contribuirá a mantener un ambiente escolar respetuoso y armónico.

Es importante recordar que el día de la matrícula deben presentar el acta de recibido y aceptado debidamente diligenciada.

### PASO 3: FECHA Y HORA DE RADICACIÓN DE MATRÍCULA.

Este proceso debe realizarlo en la sede en la cual su hij@ va a tomar las clases durante el año 2025.

**Preescolar y primaria:** 12 de diciembre jardín, transición, 1°, 3° y 5° 8:00am a 11:00am  
12 de diciembre 2° y 4° 1:00pm a 3:00pm.

**Bachillerato:** 13 de diciembre 6°, 8°, 10° 8:00am a 11:00am  
13 de diciembre 7°, 9°, 11° 1:00pm a 3:00pm

Igualmente ese día se recibe toda la documentación diligenciada que se entregó en el paquete de matrícula, por favor verificar que esté correcta y completa. **Se atenderá de acuerdo con el orden de llegada** esto permitirá agilizar el proceso, deben cancelar por todo el año: **Plan lector \$20.000 y evaluaciones \$16.000.**

### DOCUMENTOS PARA RADICAR MATRÍCULA. (TRAERLOS EN LA BOLSA PLÁSTICA):

- Dos copias del recibo de pago según el método utilizado. (Pago en banco o página institucional).
- Original Hoja de Matrícula, debidamente diligenciada en tinta negra. (**SIN ENMENDADURAS** costo adicional por daño de la hoja de matrícula **\$10.000**).
- Copia del boletín final 2024.
- 2 copias de un recibo público (agua o luz).
- Formato acta de recibido, aceptado y de lectura del manual de convivencia.
- Contrato de Matrícula (entregado en el paquete), diligenciado y firmado por padres y estudiante.
- Pagaré (entregado en el paquete) sólo deber estar firmado por el deudor y codeudor con huellas.
- Fotocopias de los documentos de identidad de los padres y/o acudientes y codeudor ampliada al 150%.
- Diligenciamiento y firma de autorización de uso de imagen y testimonio del menor por parte del padre, madre y/o acudiente. (Entregado en el paquete).
- Para aspirantes de grado **noveno, décimo y undécimo** traer 2 fotocopias del documento de identidad para ser utilizadas en inscripción del SENA y fase militar.
- Certificación vigente de la EPS afiliación del estudiante (descargarlo de la página de la EPS).

### Documentos para entregar a la Dirección Militar:

- Consentimiento y autorización diligenciada y firmada por los padres y estudiantes para participar en el desarrollo de las fases militares en grado noveno, décimo y undécimo (9°, 10° y 11°), a este formato debe adjuntar Registro Civil de nacimiento, 3 fotocopias de la Tarjeta de identidad del estudiante y copia de los documentos de identidad de los padres y/o acudientes.

Les solicitamos cumplir a cabalidad con lo establecido en esta circular para que el proceso de matrícula se realice dentro de las fechas estipuladas, de no ser así el colegio **No se responsabiliza por el cupo del estudiante.**

**Nota:** Apreciado padre de familia: si requiere certificados, constancias u otro documento por favor solicítelo a más tardar el 05 de diciembre para el respectivo trámite ya que la Rectoría inicia periodo de vacaciones y reiniciará labores el 22 de enero de 2025.

“Feliz navidad para todos los que comparten el deseo de un mundo mejor lleno de paz y esperanza”.

**JUNTA DIRECTIVA**

