



Soacha Cundinamarca, 26 de Enero de 2021

Señores Padres de Familia



Reciban un cordial Saludo de parte de la Junta Directiva, Directivos Docentes, Docentes, Instructores Militares y Administrativos del Colegio Militar Almirante Padilla, deseándoles bienestar, salud y unión en cada uno de sus grupos familiares.

A continuación, les enviamos el proceso de iniciación de las actividades académicas y de instrucción con orientación militar.

1. Les recuerdo que el proceso de matrícula finalizaba con la entrega de la hoja de matrícula original, afiliación a la EPS y fotocopia del recibo de caja de tesorería. Si usted no hizo esta entrega en la dependencia correspondiente, el proceso de activación de las cuentas de correo institucional no se podrá realizar. Por tal razón, lo invito a entregar la documentación en la sede de primaria San Mateo. La activación de la cuenta tarda aproximadamente 24 horas.
2. Enero 28 Hora de conexión: 09:00 a.m. Fases militares grados 9°, 10° y 11°. Se les solicita a los estudiantes matriculados revisar el calendario de la aplicación Teams minutos antes de iniciar la reunión. Si están matriculados y no se les agendó la reunión favor escribir a coordinación militar [my.cardenas@colmilap.edu.co](mailto:my.cardenas@colmilap.edu.co)
3. Febrero 2 Hora de conexión: 07:00 a.m. Reunión general Padres de Familia, intervención de la Junta Directiva, Rectoría, Dirección Militar, Presentación de Directivos Docentes, Docentes, Instructores y Secretarías Académicas. Se les solicita revisar el día anterior el calendario de la aplicación Teams. Si están matriculados y no se les agendó la invitación por favor escribir a coordinación de convivencia [agaitan@colmilap.edu.co](mailto:agaitan@colmilap.edu.co)

A las 09:30 am. Los estudiantes deben conectarse a la primera dirección de curso.

El equipo de trabajo institucional agradece a ustedes la confianza y el apoyo recibido al permitirnos continuar con el proceso de formación de cada uno de sus hijos.

Dios los bendiga, con aprecio y gratitud.

Atentamente,

**Equipo de Trabajo Institucional**